

Regulamin rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)

§ 1

Rodzice dzieci zamierzających kontynuować w kolejnym roku szkolnym uczęszczanie do przedszkola składają dyrektorowi odpowiednią deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 2

Do Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Wodzisław, z uwzględnieniem dzieci 6-letnich z obwodu Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wodzisławiu realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Miejsc w przedszkolu - 88

§3

1. Pierwszy etap rekrutacyjny.

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Wodzisław przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące, równorzędne kryteria:

- 1) Wielodzietność¹ rodziny kandydata²,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata³ w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, określone w uchwale Rady Miasta i Gminy Wodzisław (UCHWAŁA NR XXVII/187/2017 RADY GMINY WODZISŁAW):

Kryterium	Liczba punktów
Pozostawanie obojga rodziców /prawnych opiekunów/ w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	10
Pozostawanie jednego z rodziców /prawnych opiekunów/ w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	8
Samotne wychowywanie kandydata przedszkola	6
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola.	4
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie.	Po 2 pkt za każdą dodatkową godzinę ponad podstawę programową – max 8 pkt

§ 4

Przyjęcia dzieci spoza Miasta i Gminy Wodzisław.

1. Dzieci zamieszkałe poza Miastem i Gminą Wodzisław mogą być przyjęte do Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Miastem i Gminą Wodzisław przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 5

Postępowanie uzupełniające.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do **28 sierpnia 2025** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§ 6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danej placówki, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu.

§ 7

Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Jeśli kandydat spełnia któreś z kryteriów, o których mowa w art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, czyli:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie, to jest:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata podpisane przez jego rodziców (prawnych opiekunów),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczące kandydata lub jego rodzeństwa lub rodziców,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Jeśli kandydat spełnia któreś z kryteriów określonych przez Radę Gminy Wodzisław, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie, to jest:

- a) zaświadczenie o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym rodziców/ opiekunów prawnych kandydata.
- b) zaświadczenie o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym rodzica/ opiekuna prawnego kandydata;
- c) zaświadczenie dyrektora o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do przedszkola – wzór zaświadczenia stanowi zał. Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/187/2017 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 marca 2017r.
- d) oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka – wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/187/2017 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 marca 2017r.
- e) oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych dotyczące zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu – wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/187/2017 Rady Gminy Wodzisław z dnia 30 marca 2017r.

Pod oświadczeniami należy zamieścić klauzulę: „*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń*”.

§ 9

1. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania w budynku Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu a także zamieszczone na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Wodzisławiu oraz Urzędu Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 10

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026

- 1. Od **03.02.2025r. do 21.02.2025r.** – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2. Od **24.02.2025r. do 28.02.2025r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
- 3. **03.03.2025r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4. Od **04.03.2025r. do 21.03.2025r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w formie pisemnego oświadczenia.
5. **24.03.2025r.**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 11

Harmonogram postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026

1. Od **01.07.2025r. do 01.08.2025r.** – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Od **04.08.2025r. do 18.08.2025r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
3. **19.08.2025r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Od **20.08.2025r. do 27.08.2025r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w formie pisemnego oświadczenia.
5. **28.08. 2025r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Wyjaśnienia:

1. wielodzietność rodziny- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
2. dziecko podlegające rekrutacji;
3. samotne wychowywanie dziecka- należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.